

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 51 «ЧЕБУРАШКА»**

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 4 от 03.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО



Приказом заведующего МДОУ
«Детский сад № 51 «Чебурашка»
_____ Е.С. Потапова
от «2» ноября 2018 г. №62-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме функционирования и режиме образовательной деятельности МДОУ
«Детский сад №51 «Чебурашка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №51 «Чебурашка» (далее - ДОУ) в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012,
 - Трудовым кодексом РФ,
 - Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ;
 - Штатного расписания ДОУ,
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 и изменениями к ним;
 - Уставом ДОУ, изменениями к нему.
- 1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОУ, способствовать качеству проведения непрерывной образовательной деятельности.
- 1.3. Положение регламентирует режим функционирования и режим образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.
- 1.4. Режим работы ДОУ утверждается приказом заведующего на основании решения Учредителя. Изменения в режиме работы ДОУ возможны только на основании приказов заведующего ДОУ по согласованию с Учредителем.
- 1.5. Изменения и дополнения в режим работы ДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим функционирования ДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ определяется в соответствии с решением Учредителя, исходя из потребностей ДОУ и возможностей финансирования, и является следующим:
- ДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе;
 - режим работы учреждения: с 7.30ч до 18.00ч (10,5 часов),
 - в субботу, воскресенье и календарные праздничные дни ДОУ не работает,
 - прием детей осуществляется строго до 8.15 ч утра.

- 2.2. Допускается посещение детьми ДОУ по обоснованным причинам по индивидуальному графику, который определяется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) на основании заявления и подтверждающих документов.
- 2.3. В случае, если родитель (законный представитель) и указанные им в доверенности лица не успевают по уважительным причинам забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно уведомить воспитателя.
- 2.4. Режим функционирования ДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов в соответствии с возрастными особенностями детей.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. ДОУ самостоятельно составляет основную образовательную программу, годовой план работы, рабочие программы воспитателей и специалистов.
- 3.2. В ДОУ реализуются парциальные программы дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой.
- 3.3. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми программами и регламентируются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г.
- 3.4. Организация непрерывной образовательной деятельности в ДОУ (далее –НОД) регламентируется расписанием НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОУ.
- Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.
- 3.5. ДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.
- 3.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.
- 3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом и системой НОД, утвержденными заведующим ДОУ.

4. Режим работы ДОУ в период летне-оздоровительной кампании

- 4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников ОО, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ДОУ.
- 4.2. Организация деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего ДОУ в мае, планом работы на летне-оздоровительный период.
- 4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и педагогов на прогулку.
- 4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

- 5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

6. Делопроизводство.

6.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

- Приказы заведующего ДОУ (о режиме работы ДОУ, о графике работы работников, об организации летне-оздоровительной работы.
- Расписание непосредственной образовательной деятельности.
- Графики работы работников ДОУ.
- Годовой учебный план.
- Годовой учебный график.
- Режимы дня.
- Режим двигательной активности.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за соблюдение режима в ДОУ несут все работники и родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

7.2. Ответственность за построение образовательной деятельности и проведение НОД несут педагогические работники ДОУ.

7.3. Контроль за исполнением данного Положения осуществляет заведующий ДОУ.